

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ
В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (далее – Порядок).

1.2. Для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в соответствии с приказом комитета по образованию создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии, жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.2. Начало олимпиады в сроки, установленные приказом управления образования и науки Липецкой области.

1.3. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.4. Местом проведения муниципального этапа являются образовательные учреждения района согласно графику.

1.5. Организационный комитет муниципального этапа олимпиады определяет состав организаторов в аудитории и дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа из числа представителей организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.6. Во время проведения олимпиады в здании и аудиториях могут присутствовать общественные наблюдатели согласно приказу Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников». Кроме этого, в здании должны находиться медицинские работники и представители органов правопорядка (по согласованию).

1.7. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие на добровольной основе учащиеся 7-11 классов. В олимпиаде по математике могут принимать участие учащиеся 5-6 классов.

На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в

которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.8. Согласно Порядку проведения Всероссийской олимпиады школьников муниципальный этап Олимпиады проводит оргкомитет в ноябре – декабре по олимпиадным заданиям для 7-11 классов, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа с учетом методических рекомендаций центральных методических комиссии. Срок окончания муниципального этапа – не позднее 25 декабря.

2. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, т.е. комитет по образованию.

2.2. В соответствии с п. 49 Порядка организационный комитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. ФУНКЦИИ ЖЮРИ

3.1. В соответствии с п. 31 Порядка, жюри всех этапов олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа, при этом победителем, призёром муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Составы жюри муниципального этапа олимпиады по предметам формируется из числа педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам может проводиться в несколько туров.

4.2. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

4.3. При проведении теоретического тура участник берет с собой в аудиторию ручки черного цвета.

4.4. Начало муниципального этапа олимпиад в 9-00 ч.

4.5. Во время проведения муниципального этапа в местах проведения олимпиады обязательно присутствуют члены оргкомитета олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

4.6. Сопровождающие лица находятся в здании в специальной аудитории.

4.7. Процедура регистрации:

4.7.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрацию участников олимпиады осуществляет оргкомитет соответствующего этапа олимпиады перед началом его проведения.

4.7.2. Регистрация участников олимпиады начинается за 1 час до начала олимпиады.

4.7.3. Участник олимпиады при регистрации предъявляет документы: паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении), справку с места учебы, гелиевую ручку с черными чернилами, для олимпиады по ФК – медицинскую справку о состоянии здоровья с допуском для участия в олимпиаде по ФК; сопровождающий – копию заявки на участие по каждому общеобразовательному предмету, приказ по школе о направлении на олимпиаду и назначении ответственного.

4.8. За 20 минут до начала олимпиады члены оргкомитета проводят инструктаж под роспись участников о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

4.9. Член оргкомитета доставляет пакет с комплектами олимпиадных заданий в день проведения олимпиады в аудитории, но не позднее чем за 15 минут до начала.

4.10. После окончания организаторы в аудитории собирают олимпиадные работы и передают члену оргкомитета.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ОЛИМПИАДЫ

5.1. Учащийся принимает участие в олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ на официальном сайте комитета по образованию администрации Усманского муниципального района.

5.2 Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады, предметно - методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

5.4. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

5.5. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

5.6. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

5.7. Задания выполняются только черными чернилами/пастой.

5.8. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

5.9. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

5.10. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

Участникам олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника олимпиады не проверяется членами жюри. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году.

5.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт организатор в аудитории.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

6.1. Проверка работ осуществляется едиными комиссиями по каждому предмету олимпиады.

6.2. Член оргкомитета доставляет олимпиадные работы в оргкомитет.

6.3. Представитель оргкомитета:

6.3.1. вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

6.3.2. осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- отделяется титульный лист (бланк) с информацией об участнике олимпиады;

- титульному листу (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

6.4. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

6.5. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

6.6. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

6.7. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

6.8. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

6.9. Предварительные протоколы направляются в общеобразовательные учреждения в последний день проверки. Общеобразовательное учреждение размещает предварительные протоколы на своих сайтах.

6.10. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий. При оценивании выполнения заданий жюри руководствуется критериями и методиками оценивания, являющимися приложением к олимпиадным заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

6.11. Итоги олимпиады подводятся жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте общеобразовательного учреждения.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

7.1. Определение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады осуществляется на основании «Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № 1252.

7.2. Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.3. Для муниципального этапа олимпиады действует следующий порядок подведения итогов: участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

7.4. Количество призёров соответствующего этапа олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призёров, установленной организатором последующего этапа олимпиады.

7.5. Победители и призёры награждаются дипломами, а также имеют право принимать участие в следующем этапе олимпиады.

8. ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ И ПОКАЗА ВЫПОЛНЕННЫХ УЧАСТНИКОМ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

8.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки в отведенное программой проведения школьного этапа время.

8.2. На процедуре анализа олимпиадных заданий и их решений присутствуют все участники олимпиады, а также могут присутствовать сопровождающие их педагоги.

8.3. Разбор заданий проводится согласно утвержденному графику. Разбор задач и показ работ может быть объединен.

8.4. Показ работ проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.5. В ходе проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

8.6. По запросу участника олимпиады осуществляется показ выполненных им олимпиадных заданий. Во время показа запрещается фотографировать работу.

8.7. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. Апелляция проводится в случае несогласия с выставленными баллами.

9.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются по адресу:

г. Усмань, ул. Ленина, 40, каб. 209 в течение 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами, установленными приказом.

9.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

9.4. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

9.5. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол. Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

9.7. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

10. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ И ДЕЖУРНЫХ

10.1. Организаторы в аудитории должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала;
- подготовить аудиторию к олимпиаде;
- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;
- раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики;
- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады;
- предупредить участников за 1 час, за 15 минут, за 5 минут о времени окончания работы;
- проинформировать оргкомитет в случае нарушения установленного порядка проведения олимпиады;
- принимать участие при решении конфликтных ситуаций.

10.2. Дежурные должны:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала;
- обеспечить порядок во время проведения олимпиады;
- помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

11.1. По окончании работы членами жюри проводится разбор заданий и их решений, апелляцию участников и оформление протоколов, подготовку отчетов и ранжированных списков.

11.2. Протоколы олимпиады с указанием оценок всех участников передаётся организатору олимпиады для формирования списка участников следующего этапа всероссийской олимпиады.

11.3. Организатору – в комитет по образованию – подаются рейтинг (ранжированные списки) участников, победителей и призеров, протоколы жюри, аналитический отчет, олимпиадные работы детей.

11.4. Дополнительную информацию о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников можно получить на сайте <http://www.edu.usmadm.ru>.

Приложение 1

Акт приема-передачи заданий олимпиады

Дата _____

Время _____

предмет	кол-во пакетов	передал (Ф.И.О.)	подпись	принял (Ф.И.О.)	подпись

Приложение 2

**Акт об удалении
за нарушение установленного порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 2017 г. _____ ч. _____ мин.

Мы, нижеподписавшиеся,

составили настоящий акт в том, что во время проведения олимпиады допущено нарушение

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а):

(подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Приложение 3

**Журнал
регистрации апелляционных заявлений школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников _____ учебного года**

№	Ф.И.О. участника	ОУ	класс	контактная информация	дата и время	Ф.И.О. принявшего
---	------------------	----	-------	-----------------------	--------------	-------------------

	олимпиады				подачи заявления	заявление

Приложение 4

Список для регистрации
Предмет _____

№	учащийся			класс	ОУ	учитель		
	фамилия	имя	отчество			фамилия	имя	отчество

Приложение 5

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____
Ф.И.О. учащегося
(ОУ, класс)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен(на) с выставленными баллами.
(обоснование)

Дата

Подпись

Приложение 6

Протокол №

работы жюри по итогам проведения апелляции школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ в _____ учебном году

1. Ф.И.О. участника
 2. ОУ
 3. Класс
 4. Дата проведения
 5. Присутствовали (Ф.И.О., должность)
 6. Предмет рассмотрения
 7. Результат рассмотрения
 8. Результат апелляции:
 - сумма баллов осталась без изменения
 - сумма баллов изменилась на _____
 9. Итоговый балл _____
- С результатами апелляции согласен _____
(подпись, расшифровка).

Подпись членов комиссии:

